



Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora Clasificados como Institucionales,  
derivados de Informes y Evaluaciones Externas

**Anexo E**

Avance del Documento Institucional

**Nombre de la Dependencia/Entidad:**

Promotora de Eventos Artísticos, Culturales y de Convenciones del Estado de Campeche

**Nombre del programa:**

“074 Promoción turística”

Núm. Consc.	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o evidencias	% de Avance	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
1	Codificación de manera sistemática, lógica y consecutiva. Debido a que la presentación de la estructura actual del marco lógico está dispuesta de manera arbitraria, sin orden alguno. Los componentes no tienen una secuencia ordenada con sus actividades, como sino existiera un factor vinculante entre las actividades y el componente del cual éstas contribuyen a su logro. Este desorden provoca el difícil manejo de la herramienta técnico-administrativa por parte de los responsables de su consecución.	Coordinadora Administrativa	Solicitar al área de presupuesto que realice los cambios en el programa de captura de la MIR en sistema SIACAM.	Coordinadora Administrativa	Primer semestre del 2019.	Tener una estructura lógica y sistemática de la MIR. En la cual se respete el orden metodológico del marco lógico.	Estructura de la MIR de acuerdo a la metodología del marco lógico		MIR	
2	Suspender para el próximo ciclo presupuestal la reducción del 20% que la Secretaría de Finanzas viene aplicando al presupuesto asignado a la Promotora de Eventos.	Coordinadora Administrativa	Solicitar Finanzas la suspensión de la reducción del 20% presupuestal para el próximo programa presupuestal.	Coordinadora Administrativa.	Primer semestre del 2019.	Que la previsión presupuestal del Pp 074 no se modifique y se mantenga igual que el presupuesto autorizado para el 2018.	Publicación en el diario oficial del estado de Campeche el presupuesto autorizado para la administración pública estatal.		Diario oficial del estado de Campeche	
3	Es deseable abandonar la MIR que se está aplicando, para iniciar una nueva planeación estratégica que contribuya seria	Coordinadora Administrativa	Solicitar la contratación de un experto en	Coordinadora Administrativa.	Primer semestre del 2019.	Una nueva, eficiente y eficaz planeación	Documento de planeación estratégica 2019-		Documento de planeación	



GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE  
Secretaría de la Contraloría



	y objetivamente a construir una nueva MIR, que integre criterios y estrategias competitivas de mercado, a fin de dotar de nuevas capacidades, competencias y ventajas comparativas, que contribuyan a robustecer la capacidad de respuesta instalada, para juzgar correctamente lo que sucederá en el futuro a corto, mediano y largo plazo, a fin de planificar sus acciones basándose en este conocimiento del nuevo mercado de la industria.		la metodología de marco lógico para la elaboración de una nueva planeación estratégica ad hoc a la nueva realidad del mercado de eventos artísticos y culturales.			estratégica que contribuya al logor de los fines, propósitos y resultados esperados de las gestión de PROEVENTOS Campeche.	2021.		n estratégic a 2019- 2021.	
4	Diseñar una nuevo Pp y una nueva MIR que responda a las nuevas realidades que enfrenta la industria de Eventos Artísticos, Culturales, de Convenciones y Turísticos, en que está sumergida la Promotora de Eventos.	Coordinadora Administrativa. Jefe de Enlace Comercial.	Instrumentar la planeación estratégica realizada en un nuevo Pp con su MIR.	Coordinadora Administrativa. Jefe de Enlace Comercial.	Primer semestre del 2019.	Contar con un Pp y su MIR que respondan las necesidades reales del mercado de la industria de eventos artísticos y culturales.	Documentos de un nuevo Pp y su MIR.		Programa presupue sta y MIR autorizad os por la Secretarí a de Finanzas.	
5	Replantear esta mirada que se tiene en la aplicación de criterios de beneficencia social, por una mirada de criterios orientados a una iniciativa de negocios que está alineada al PED, a las estrategias de fortalecimiento económico del estado, a partir de comprometer recursos, estrategias y tácticas, para competir en el mercado con todos los nuevos jugadores que tienen campañas de marketing de negocios agresivas y competitivas, las cuales ofrecen diferentes alternativas que están logrando sacar de la competencia a la Promotora de Eventos.	Coordinadora Administrativa. Jefe de Enlace Comercial.	Instrumentar la planeación estratégica realizada en un nuevo Pp con su MIR.	Coordinadora Administrativa. Jefe de Enlace Comercial.	Primer semestre del 2019.	Contar con un Pp y su MIR que respondan las necesidades reales del mercado de la industria de eventos artísticos y culturales.	Documentos de un nuevo Pp y su MIR.		Programa presupue sta y MIR autorizad os por la Secretarí a de Finanzas.	

LIC. ZAYDA PATRICIA GONGORA TUZ

JEFE DE ENLACE COMERCIAL

C.P. SILVIA VAZQUEZ LOPEZ

JEFE DE PRESUPUESTO

C.P. LUIS FERNANDO GUERRERO ESCALANTE

DIRECTOR GENERAL