



PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Capacitar personal PROEVENTOS CAMPECHE en materias de ética, prevención a corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	Llevar a cabo mínimo 4 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias vulnerar estos derechos.	1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO". 1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.	Enero - octubre 2024 Enero - octubre 2024	<ul style="list-style-type: none"> Oficio y/o correo electrónico de la capacitación Listas de asistencia Evidencia fotográfica de la capacitación

2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética, su	Difundir 4 materiales gráficos y/o audiovisuales	1 infografía que fomente los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público.	Abril - octubre 2024	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica de la difusión digital e impresa.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

<p>mecanismo de funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y Conducta, así como de las Reglas de Integridad, Principios y Valores.</p>	<p>de durante el ejercicio de 2024.</p>	<p>1 Infografía sobre denuncias ante el Comité de Ética.</p>	<p>Abril - octubre 2024</p>	
--	---	---	-----------------------------	--

3. ATENCIÓN A DENUNCIAS

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Asegurar la atención a las denuncias en materias éticas, prevención a la corrupción, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual o discriminación, que se presenten ante el Comité de Ética de PROEVENTOS CAMPECHE.</p>	<p>Atender el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, por incumplimiento al código de ética y/o conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, integridad pública y conflictos de interés. en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.</p>	<p>Primer Informe Trimestral de Denuncias</p> <p>Segundo Informe Trimestral de Denuncias</p> <p>Tercer Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>15 abril 2024</p> <p>15 julio 2024</p> <p>15 octubre 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Acta de Sesión donde se aprueba el Informe trimestral y solución a las denuncias. Incorporación del Protocolo para atender denuncias a la Página Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE. Incorporación del Procedimiento para presentar denuncias a la Página Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE. Informe trimestral de denuncias.

[Handwritten signatures and initials]



PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

	<p>Cuarto Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>15 enero 2025</p>	
--	--	----------------------	--

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética PROEVENTOS CAMPECHE y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p>	<p>Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.</p>	<p>Elaborar y actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité. (2 veces al año).</p>	<p>enero - marzo 2024 / actualización Julio 2024</p>	<p>Acta de Sesión donde se aprueba el Organigrama e incorporación a la página institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, así como, el envío al correo de la UEEPCI-CAM.</p>
		<p>Elaborar y actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité. (2 veces al año).</p>	<p>enero - marzo 2024 / actualización Julio 2024</p>	<p>Acta de Sesión donde se aprueba el Calendario Anual e incorporación a la página institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, así como, el envío al correo de la UEEPCI-CAM.</p>
		<p>Elaborar el calendario anual de sesiones ordinarias 2024</p>	<p>enero - marzo 2024</p>	<p>Acta de Sesión donde se aprueba el Programa Anual de Trabajo e incorporación a la página institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, así como, el envío al correo de la UEEPCI-CAM.</p>
	<p>Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2024 (PAT 2024)</p>		<p>enero-marzo de 2024</p>	<p>Acta de Sesión donde se aprueba el Programa Anual de Trabajo e incorporación a la página institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, así como, el envío al correo de la UEEPCI-CAM.</p>

[Handwritten signature and initials]



PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

<p>Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta del ejercicio 2024.</p>	<p>enero-marzo de 2024</p>	<p>Acta de Sesión donde se aprueba el Anexo del PAT 2024 e incorporación a la página institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, así como, el envío al correo de la UEEPCI-CAM.</p>
<p>Modificación, actualización y/o ratificación de las Bases de Integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.</p>	<p>Junio 2024</p>	<p>Acta de Sesión donde se aprueba las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética e incorporación a la Página Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, así como, el envío al correo de la UEEPCI-CAM.</p>
<p>Modificación, actualización y/o ratificación del Código de Conducta.</p>	<p>Junio 2024</p>	<p>Acta de Sesión donde se aprueba el Código de Conducta del Comité de Ética e incorporación a la Página Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, así como, el envío al correo de la UEEPCI-CAM.</p>
<p>Modificación, actualización y ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias, así como del Protocolo para atender Denuncias.</p>	<p>Junio 2024</p>	<p>Acta de Sesión donde se aprueba el Procedimiento para atender denuncias, así como, el Protocolo para atender Denuncias e incorporación a la Página Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, así como, el envío al correo de la UEEPCI-CAM.</p>
<p>Celebrar 4 Sesiones Ordinarias.</p>	<p>enero-diciembre de 2024</p>	<p>Acta de sesión ordinaria enviado al correo de la UEEPCI-CAM.</p>

Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética PROEVENTOS CAMPECHE y la colaboración con Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.

en el Programa Anual de Trabajo 2022, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética de integridad y pública entre el personal de la SECONT.

[Handwritten signatures and initials]

4 *[Handwritten mark]*



PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

<p>Portalecer la realización de las actividades del Comité de Ética PROEVENTOS CAMPECHE y la colaboración con Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p>	<p>Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2022, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y integridad pública entre el personal de la SECONTP.</p>	<p>Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria.</p>	<p>enero-diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE. Acta de Sesión Extraordinaria enviado al correo de la UEEPCI-CAM. Incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE.
		<p>Primer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 abril 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informe del avance trimestral enviado al correo electrónico de la UEEPCI-CAM. Incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE.
		<p>Segundo Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 julio 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informe del avance trimestral enviado al correo electrónico de la UEEPCI-CAM. Incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE.
		<p>Tercer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 octubre 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informe del avance trimestral enviado al correo electrónico de la UEEPCI-CAM. Incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE.
<p>Cuarto Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 enero 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informe del avance trimestral enviado al correo electrónico de la UEEPCI-CAM. Incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE. 		

[Handwritten signature]

5 46



PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

	Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los Questionarios de Percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.	octubre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Questionarios resueltos.
	Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional .	enero-diciembre de 2024	Actualización del Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE en el apartado del Comité de Ética
	Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2024. IAA 2024	enero 2025	<ul style="list-style-type: none"> Acta de sesión donde se presenta y aprueba el IAA 2024. Envío al correo electrónico de la UEEPCI-CAM. Incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE.

APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

L.A.E GRISELDA CHAN SANTIAGO
Presidente del Comité de Ética



PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

L.A.E.T. FABIOIA SELENE DÍAZ GÓNGORA
Secretaria Ejecutiva

L.N.I. MARIANA LÓPEZ RAMOS
Secretaria Técnica

C. KARINA BEATRIZ TOLEDO ZAMORA
Titular Electa con respecto al nivel A

LIC. MARÍA ANABEL AYALÁ SOLORIO
Titular Electo con respecto a nivel B

LIC. GUILLERMO DEL CARMEN ORTÍZ ALDANA
Titular Electo con respecto a nivel C

LIC. PABLO RODOLFO PEÑA DORANTES
Titular del Órgano Interno de Control

29 de Febrero de 2024.

La presente hoja de firmas corresponde al Programa Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ética de la Promotora de Eventos Artísticos, Culturales y de Convenciones del Estado de Campeche, PROEVENTOS CAMPECHE, 2021-2024.