



**GOBIERNO
DE TODOS**



ProEventos

**SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL
DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA
ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA
DE LA PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE
COVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE**

2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2024

El Comité de Ética de la Promotora de Eventos Artísticos, Culturales y de Convenciones del Estado de Campeche, comprometido con la promoción de la ética en el servicio público, entendida ésta, como una tarea y un compromiso asumido para la transversalización de las políticas de integridad pública a través de mecanismos como sensibilización, divulgación o capacitación, así como con la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la nueva ética pública en la práctica de los valores del servicio público.

Por lo tanto, tiene a bien presentar el segundo avance del cumplimiento de las metas y actividades comprometidas en el "Programa Anual de Trabajo 2024" del Comité de Ética de la Promotora de Eventos Artísticos, Culturales y de Convenciones del Estado de Campeche, donde se da cuenta de las actividades concluidas en el periodo que comprende los meses de abril, mayo y junio, del presente año, por lo que resulta oportuno señalar que el PAT 2024 comprende un total de actividades programadas para el presente trimestre, las cuales se detallan a continuación:

1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN					
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación	
No se programaron actividades de capacitación para este Segundo trimestre					



2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética, su mecanismo de funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad, Principios y Valores.	Difundir 4 materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2023.	<p>1 infografía que fomente los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público.</p> <p>1 infografía sobre denuncias ante el Comité de Ética.</p>	Cumplido	<ul style="list-style-type: none">Evidencia fotográfica de la difusión digital e impresa



3. ATENCIÓN A DENUNCIAS

Objetivo	Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
<p>Asegurar la atención a las denuncias en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual o discriminación, que se presenten ante el Comité de Ética de PROEVENTOS CAMPECHE.</p>	<p>Atender el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, por incumplimiento al código de ética y/o conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.</p>	<p>Segundo Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>Cumplido</p>	<ul style="list-style-type: none">• Acta de sesión donde se lleva a cabo el análisis y solución a la denuncia presentada.• Incorporar el protocolo para atender denuncias a la Página Institucional de su Ente Público.• Incorporar el procedimiento para presentar denuncias a la Página Institucional de su Ente Público.• Informe Trimestral de Denuncias.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Status	Mecanismo de Verificación
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de PROEVENTOS CAMPECHE y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Modificación, actualización y/o ratificación de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	Cumplido	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Modificación, actualización y ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias, así como del Protocolo para atender Denuncias.	Cumplido	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Celebrar 4 Sesiones Ordinarias.	Cumplido (Segunda sesión 28 de junio)	Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.
		Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria.	Cumplido (13 de mayo)	Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.
		Segundo Informe Trimestral de Actividades	Cumplido	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.



Total de actividades programadas en el PAT 2024.	26	Total de actividades realizadas durante el segundo trimestre.	08
--	----	---	----


Nombre del indicador	Definición	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética	Refiere el porcentaje de actividades comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del Comité De Ética que son atendidas durante el trimestre referido.	$\left(\frac{\text{Número de actividades realizadas durante el primer trimestre de actividades}}{\text{Número de actividades planeadas en el Programa Anual de Trabajo 2023}} \right) \times 100$	30.76%

FIRMAS

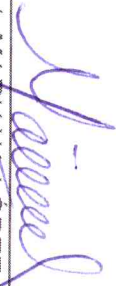
 L.A.E GRISELDA CHAN SANTIAGO
 Presidente del Comité de Ética




L.A.E.T. FABIOLA SELENE DÍAZ GÓNGORA
Secretaría Ejecutiva


C. KARINA BEATRIZ TOLEDO ZAMORA
Titular Electa con respecto al nivel A


LIC. GUILLERMO DEL CARMEN ORTÍZ ALDANA
Titular Electo con respecto a nivel C


L.N.I. MARIANA LÓPEZ RAMOS
Secretaría Técnica


LIC. MARIA JANEET AYALA SOLORIO
Titular Electo con respecto a nivel B


C.P. NELVIA IREME MEDINA SOSA
Encargada de Despacho del Órgano Interno de Control

Estas firmas amparan el documento denominado "Segundo Informe Trimestral de Actividades 2024"

15 de Julio de 2024