

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

1. PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN				
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio	
Sensibilizar y concientizar al personal de PROEVENTOS CAMPECHE en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	<ul style="list-style-type: none"> 1 plática del "Identificación y Prevención de los Conflictos de Interés". 1 plática de "Ética e Integridad en el Servicio Público". 	Mayo 2026 Mayo 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación. • Listas de asistencia. • Evidencia fotográfica de la capacitación. 	
2. DIFUSIÓN				
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio	
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética y su funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como los principios, valores, Reglas de	<ul style="list-style-type: none"> Diffundir materiales gráficos y/o audiovisuales como Infografías, flyers o trípticos que fomente lo siguiente: • Principio de Respeto a los derechos humanos. • Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual. • Principio de Integridad. • Hostigamiento y Acoso Laboral. • Derechos a las niñas, niños y adolescentes • Principio de honradez • Compromiso de presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses 	Enero a marzo 2026 Abril a junio 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia fotográfica de la difusión digital y/o impresa. 	



GOBIERNO
DE TODOS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

ProEventos



Integridad y compromisos del servicio público	<ul style="list-style-type: none"> • Reglas de Integridad “procesos de Evaluación” y “Control Interno” 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Principio de Legalidad y Regla de Integridad “Licencias, permisos, autorización y concesiones” • Reglas de integridad “Recursos humanos” y “Trámites y servicios”; Principio de Lealtad, Objetividad e Imparcialidad • Que es el Código de Ética y el Código de Conducta 	Julio a septiembre 2026
	<ul style="list-style-type: none"> • Principio de Profesionalismo y valor de Cooperación • Equidad de género y violentómetro • Valor de Respeto; compromiso de imagen en el servicio público y Compromiso emplear lenguaje incluyente y no sexista 	Octubre a diciembre 2026
Difundir el organigrama con los nombres de los integrantes del Comité de Ética para darlos a conocer a todo el personal.		Marzo 2026
Difundir el nombre de la Persona Consejera para darlo a conocer a todo el personal, así como las funciones que tiene.		Marzo 2026
1 Infografía, flyer o tríptico que mencione qué es el Código de Ética y qué es el Código de Conducta		Marzo 2026
1 Infografía con los pasos para presentar una denuncia ante el Comité de Ética, por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta.		Abril 2026

3. GESTIÓN DEL COMITÉ			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Fortalecer la realización de las actividades del	Elaborar el Organigrama de los integrantes del Comité.	Enero 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.

C - F S X Am 218
L - B



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Tablero de Control 2026.	Actualizar el Organigrama de los integrantes del Comité.	Julio 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.
	Elaborar el Directorio de los integrantes del Comité.	enero 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.
	Actualizar el Directorio de los integrantes del Comité.	Julio 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.
	Elaborar y aprobar el Calendario Anual de Sesiones.	Enero 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.
	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT 2026)	Enero 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.
Firma del Acuerdo de Confidencialidad de los integrantes del Comité de Ética	Enero 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.	
Actualización de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	Enero 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.	
Actualización o ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias ante el Comité de Ética .	Enero 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.	
Actualización o ratificación del Protocolo de Atención a Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta .	Enero 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.	
Firma del Titular en el documento Posicionamiento de NO Tolerancia a los Actos de Corrupción	Enero a marzo 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.	
Firma del Titular en el documento Pronunciamiento de Cero Tolerancia a Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	Enero a marzo 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.	

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

Ratificar el Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	Enero a marzo 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.
Firma de la Carta Compromiso de los servidores públicos.	Enero a marzo 2026	- Acta de sesión donde se aprobó.

Actualización y/o ratificación del **Código de Conducta**.

Julio 2026

- Acta de sesión donde se aprobó.

Elaboración y aprobación del **Informe Anual de Actividades 2026. IAA**

Diciembre 2026

- Acta de sesión donde se aprobó.

Aplicación de la **Encuesta de Clima Laboral y Cultura Organizacional**.

Octubre a diciembre 2026

- Acta de sesión donde se aprobó.

Aplicación de la **Evaluación sobre los Códigos de Ética y de Conducta**.

Octubre a diciembre 2026

- Acta de sesión donde se aprobó.

- Informes de Resultados.

4. SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Llevar a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias para dar seguimiento a las actividades de sensibilización, plantear y analizar temas de denuncias y aprobar la documentación correspondiente.	Realizar la Primera Sesión Ordinaria.	6 abril 2026	- Actas de cada sesión.
	Realizar la Segunda Sesión Ordinaria.	3 julio 2026	
	Realizar la Tercera Sesión Ordinaria.	5 octubre 2026	

6 / 18 418



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

Realizar la Cuarta Sesión Ordinaria.	diciembre 2026
Realizar por lo Menos Una Sesión Extraordinaria.	Enero a diciembre de 2026

5. INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES

Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Realizar los informes trimestrales con las actividades realizadas en cada período.	Primer Informe Trimestral de Actividades	6 abril 2026	• Informes Trimestrales firmados
	Segundo Informe Trimestral de Actividades	6 julio 2026	• Actas de sesión donde se aprueba cada informe.
	Tercer Informe Trimestral de Actividades	7 octubre 2026	
	Cuarto Informe Trimestral de Actividades	Enero a diciembre de 2026	

6. INFORMES TRIMESTRALES DE DENUNCIAS

Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Recibir y dar seguimiento de manera eficaz y oportuna, a las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o	Realizar el Primer Informe Trimestral de Denuncias	6 abril 2026	• Actas de sesión donde se llevará a cabo el planteamiento, análisis y
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias	6 julio 2026	

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

acoso sexual, que se presenten ante el Comité de Ética.	Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias	7 octubre 2026	seguimiento de las denuncias recibidas.
	Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	Enero a diciembre de 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Informe Trimestral de Denuncias. • Determinación de las denuncias.

INTEGRANTES TITULARES

L.A.E. Griselda Chan Santiago
Presidenta del Comité de Ética de
PROEVENTOS CAMPECHE

Lic. Irma Antonieta Matienzo Vega
Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética
de PROEVENTOS CAMPECHE

L.N.I. Mariana López Ramos
Secretaria Técnica del Comité de Ética
de PROEVENTOS CAMPECHE

C. Karina Beatriz Toledo Zamora
Titular Electa con respecto al nivel "a)
Dirección de Área del Comité de Ética
de PROEVENTOS CAMPECHE



GOBIERNO
DE TODOS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026



PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

Lic. María Janeet Ayala Solorio.

Titular Electa con respecto al nivel "b)
Jefatura de Departamento/Dirección General
(subdirectores) del Comité de Ética
de PROEVENTOS CAMPECHE

Lic. Guillermo del Carmen Ortiz Aldana

Titular Electo con respecto al nivel "c)
Enlace operativo del Comité de Ética
de PROEVENTOS CAMPECHE

INTEGRANTES SUPLENTES

L.E. Susuki del Rosario Wong Parrao

Suplente de la Presidenta del Comité de Ética
de PROEVENTOS CAMPECHE

C. Hilda del Rosario Basulto Tuz

Suplente de la Secretaria Ejecutiva del
Comité de Ética de PROEVENTOS CAMPECHE

Lic. Adriana Amador Hurtado

Suplente de la Secretaria Técnica del
Comité de Ética de PROEVENTOS CAMPECHE

Lic. Zayda Patricia Góngora Tuz.

Suplente de la Titular Electa con respecto
al nivel "a) Dirección de Área del Comité de Ética
de PROEVENTOS CAMPECHE

Nota: Estas firmas forman parte del Programa Anual de Trabajo 2026 del Comité de Ética de PROEVENTOS CAMPECHE.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE



Francisco Fernández Domínguez

Suplente de la Titular Electa con respecto al nivel
"b) Jefatura de Departamento/Dirección General
(subdirectores) del Comité de Ética
de PROEVENTOS CAMPECHE



Lic. Alondra Inés Cámara Nah

Suplente del Titular Electo con respecto al nivel "c)
Enlace operativo del Comité de Ética
de PROEVENTOS CAMPECHE

Campeche, Campeche, a 26 de enero del 2026.

Nota: Estas firmas forman parte del Programa Anual de Trabajo 2026 del Comité de Ética de PROEVENTOS CAMPECHE.