



ProEventos

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023

PROMOTORA DE EVENTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE CAMPECHE

1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>apacitar al personal de PROEVENTOS CAMPECHE en materias de ética, prevención de corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, estigamiento sexual y laboral acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.</p>	<p>Llevar a cabo mínimo 3 cursos, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos.</p>	<p>1 curso dirigido a los servidores públicos en materia de ética, integridad pública, prevención a la corrupción y conflictos de interés.</p>	Enero - octubre	<ul style="list-style-type: none"> Oficio de solicitud de la capacitación Listas de asistencia Evidencia fotográfica de la capacitación
		<p>1 curso dirigido a los servidores públicos en materia de igualdad de género.</p>	Enero - octubre	<ul style="list-style-type: none"> Oficio de solicitud de la capacitación Listas de asistencia Evidencia fotográfica de la capacitación
		<p>1 curso dirigido a los servidores públicos en materia de derechos humanos.</p>	Enero - octubre	<ul style="list-style-type: none"> Oficio de solicitud de la capacitación Listas de asistencia Evidencia fotográfica de la capacitación

2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>que el personal conozca la importancia del Comité de Ética, el mecanismo de funcionamiento, la</p>	<p>Difundir 4 materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2023.</p>	<p>Boletín electrónico: Infografía con información relativa al Directorio y Organigrama actualizado de los Integrantes del Comité de Ética.</p>	Abril - octubre	Evidencia de la difusión digital e impresa



ProEventos

Actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad, principios y valores.

	Boletín electrónico: Infografía "Los códigos de Ética de la Administración Pública del Estado de Campeche".	Abril - octubre	Evidencia de la difusión digital e impresa
	Boletín electrónico: Infografía "¿Cuál es la función del Órgano Interno de Control en el Comité de Ética?"	Abril - octubre	Evidencia de la difusión digital e impresa
	Boletín electrónico: Infografía con información relativa a la Discriminación.	Abril - octubre	Evidencia de la difusión digital e impresa
	Boletín electrónico: Infografía "Procedimiento para presentar denuncias ante el Comité de Ética".	Abril - octubre	Evidencia de la difusión digital e impresa
	Boletín electrónico: Infografía "Recomendaciones para el uso, incluyente y no sexista, del lenguaje."	Abril - octubre	Evidencia de la difusión digital e impresa
	Boletín electrónico: Glosario para la Igualdad-consulta en línea, Lenguaje Incluyente y No Sexista.	Abril - octubre	Evidencia de la difusión digital e impresa
	Boletín electrónico: Infografía "Protocolo para la Prevención, atención y sanción del Hostigamiento Sexual y acoso sexual de la administración Pública del Estado de Campeche".	Abril - octubre	Evidencia de la difusión digital e impresa
	Emitir la Convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al Comité, o sean nominadas para tal efecto.	Marzo-junio	Evidencia de la difusión digital e impresa
	Difundir al interior del Ente Público los nombres y cargos de las personas candidatas y/o nominadas.	Marzo-junio	Evidencia de la difusión digital e impresa

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ProEventos

3. ATENCIÓN A DENUNCIAS

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
segurar la atención a las denuncias en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual o discriminación que se presenten ante el CE-PROEVENTOS CAMPECHE.	Atender el 100% las denuncias que se presenten ante el CE-PROEVENTOS CAMPECHE en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.	Atención a las denuncias, de manera eficaz y oportuna, presentadas en materia de hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, ética, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés.	Enero - diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Acta de sesión donde se lleva a cabo el análisis y solución a la denuncia presentada. Incorporar el protocolo para atender denuncias a la Página Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE. Incorporar el procedimiento para presentar denuncias a la Página Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE.
		Reportar cada trimestre, con el número de denuncias recibidas, tema, número de expediente y estatus, o en su caso, reportar que no se recibieron.	Enero-diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Informe trimestral de denuncias.

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL CEPCI Y COLABORACIÓN CON LA UEEPCI-CAM

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Fortalecer la realización de las actividades del CE-PROEVENTOS CAMPECHE y la laboración con la dirección de Ética, prevención a la Corrupción y conflictos de Interés (UEEPCI-M).	Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2023, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de PROEVENTOS CAMPECHE.	Actualización, modificación y/o ratificación del Organigrama de los Integrantes del Comité. (2 veces al año)	Enero-marzo Julio	Oficio del envío del Organigrama del Comité de Ética a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.
		Actualización, modificación y/o ratificación del Directorio de los Integrantes del Comité. (2 veces al año)	Enero-marzo Julio	Oficio del envío del Directorio del Comité de Ética a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.



		<p>Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo 2023.</p> <p>Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética del ejercicio 2023.</p> <p>Presentación del Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y al Acoso Sexual de PROEVENTOS CAMPECHE.</p> <p>Presentación del Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.</p> <p>Presentación y aprobación del Calendario Anual de Sesiones.</p> <p>Actualización, modificación y/o ratificación de las Bases de Integración y Funcionamiento del Comité.</p> <p>Actualización, modificación y/o ratificación de la Integración del Comité de Ética de PROEVENTOS CAMPECHE</p>	<p>Enero-marzo</p> <p>Enero-marzo</p> <p>Enero-marzo</p> <p>Enero-marzo</p> <p>Enero</p> <p>Abril</p> <p>Abril</p>	<p>Oficio del envío del PAT 2023 a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.</p> <p>Anexo del PAT 2023, que será incorporado al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.</p> <p>Oficio del envío del Pronunciamiento de Cero Tolerancia a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.</p> <p>Oficio del envío del Formato de Primer Contacto a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.</p> <p>Oficio del envío del Calendario Anual de Sesiones del Comité de Ética a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.</p> <p>Documento autorizado y aprobado por parte del CE-PROEVENTOS CAMPECHE, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE en el apartado del Comité de Ética.</p> <p>Oficio del Envío de la Integración del Comité de Ética a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de</p>
--	--	--	--	---



			PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.
Actualización, modificación y/o ratificación del Acuerdo de Confidencialidad.	Abril	Oficio del Envío del Acuerdo de Confidencialidad a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.	
Actualización, modificación y/o ratificación del Procedimiento para presentar denuncias ante el Comité por incumplimiento al Código de Ética y las Reglas de Integridad.	Abril	Documento autorizado y aprobado en sesión por parte del CE-PROEVENTOS CAMPECHE, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.	
Actualización, modificación y/o ratificación del Protocolo de atención de denuncias por incumplimiento al Código de Ética y las Reglas de Integridad.	Abril	Documento autorizado y aprobado en sesión por parte del CE-PROEVENTOS CAMPECHE, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.	
Actualización, modificación y/o ratificación del Código de Conducta de PROEVENTOS CAMPECHE.	Julio	Oficio del Envío del Código de Conducta a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.	
Celebrar 4 sesiones Ordinarias.	Enero – octubre	Actas de sesiones ordinarias 2023 incorporadas al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.	
Celebrar por lo menos 1 sesión Extraordinaria.	Enero - diciembre	Acta de sesión extraordinaria 2023 incorporada al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



		<p>Elaboración de 4 informes trimestrales de denuncias.</p> <p>Elaboración de 4 informes de avances del cumplimiento de las metas y actividades del PAT 2023 a la UEEPCI-CAM.</p> <p>Difundir e invitar a los Servidores Públicos de PROEVENTOS CAMPECHE, a contestar los cuestionarios de percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.</p> <p>Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE.</p> <p>Elaboración, aprobación y envío del Informe Anual de Actividades al Director General de PROEVENTOS CAMPECHE, a la UEEPCI-CAM y al OIC de PROEVENTOS CAMPECHE.</p>	<p>Abril - diciembre</p> <p>Abril - diciembre</p> <p>Agosto</p> <p>Enero - diciembre</p> <p>Octubre - diciembre</p>	<p>Informes Trimestrales enviados los primero cinco días hábiles a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.</p> <p>Informes de avances trimestrales enviados los primeros cinco días hábiles a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.</p> <p>Oficio de invitación dirigido al personal de PROEVENTOS CAMPECHE, para contestar el cuestionario, así como, de cinco cuestionarios resueltos.</p> <p>El Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE, en el apartado del Comité de Ética.</p> <p>Acta de sesión donde se aprueba el IAA 2023 por el CE-PROEVENTOS CAMPECHE enviado a la UEEPCI-CAM, así como su incorporación al Portal Institucional de PROEVENTOS CAMPECHE en el apartado del Comité de Ética.</p>
--	--	---	---	--

5. MEJORA DE PROCESOS		
Objetivo	Meta	Actividad
<p>Participar en la identificación de los procesos sustantivos institucionales y en la selección de riesgos de integridad que contribuirá a la</p>	<p>Identificar dos riesgos de integridad que se encuentran presentes en cada uno de los 5 principales procesos sustantivos de PROEVENTOS CAMPECHE.</p>	<p>Determinar 5 procesos sustantivos que deriven de la normatividad de PROEVENTOS CAMPECHE e identificar por cada proceso, los 2 principales riesgos específicos que se</p>
Fecha	Mecanismo de Verificación	<p>Documento autorizado y aprobado por el CE-PROEVENTOS CAMPECHE e incorporado al expediente digital.</p>



ProEventos

mejora de procesos dentro de PROEVENTOS CAMPECHE.		consideren pueden afectar el desempeño, los resultados o la imagen del organismo.	
---	--	---	--

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023
CE-PROEVENTOS CAMPECHE**

**Presidenta del Comité de Ética de
PROEVENTOS CAMPECHE.**

L.A.E. Griselda Chan Santiago.

**Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética de
PROEVENTOS CAMPECHE.**

L.A.E.T. Fabiola Selene Díaz Góngora.

**Secretaria Técnica del Comité de Ética de
PROEVENTOS CAMPECHE.**

L.N.I. Mariana López Ramos.

Titular Electa con respecto al nivel a) Dirección de Área.

C. Karina Beatriz Toledo Zamora.



Suplente de Titular electo con respecto al nivel b) Jefatura de Departamento/Dirección General (Subdirectores)

Lic. Francisco Fernández Domínguez

Titular electo con respecto al nivel c) Enlace Operativo

C. Guillermo del Carmen Ortiz Aldana.

Titular del Órgano Interno de Control de PROEVENTOS CAMPECHE.

Lic. Mara Ahinoam Avilés Ferrera.