GOBIERNO DE TODOS

SECONT
GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

ANEXO A

DOCUMENTO REFERENTE A LA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN CON LA FINALIDAD DE RETROALIMENTACIÓN Y VERIFICACIÓN EN SU CALIDAD.

Unidad de Enlace del Organismo Centralizado y/o Entidad Paraestatal que revisó:	**Secretaría de Turismo de Campeche**		
Tipo de Evaluación:	**Diseño**		
Nombre del Programa	**Promoción Turística**		
PAE:	**2023**	**Ejercicio Fiscal:**	**2022**

1. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el ejercicio fiscal comprometido en la CIPE?	
• Informe final.	[X] SI [ ] NO
• TDR.	[X] SI [ ] NO
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	[X] SI [ ] NO
• Ficha Técnica del Evaluador.	[X] SI [ ] NO
• Propuesta de trabajo.	[X] SI [ ] NO
• Resumen Ejecutivo.	[X] SI [ ] NO
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	[ ] SI [X] NO
• Contrato de Prestación de Servicios.	[X] SI [ ] NO
• Curriculum del Evaluador.	[ ] SI [X] NO
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	[ ] SI [X] NO

• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	☐ SI	☒ NO

2. ¿Se señala el PAE correspondiente en los siguientes documentos que verificó?		
• Informe final.	☒ SI	☐ NO
• TDR.	☒ SI	☐ NO
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	☒ SI	☐ NO
• Ficha Técnica del Evaluador.	☒ SI	☐ NO
• Propuesta de trabajo.	☒ SI	☐ NO
• Resumen Ejecutivo.	☒ SI	☐ NO
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	☐ SI ☐ NO	☒ N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	☐ SI	☒ NO
• Contrato de Prestación de Servicios.	☒ SI	☐ NO
• Curriculum del Evaluador.	☐ SI	☒ NO
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	☐ SI	☒ NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	☐ SI	☒ NO

3. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el tipo de evaluación comprometida conforme al Cronograma del PAE?		
• Informe final.	☒ SI	☐ NO
• TDR.	☒ SI	☐ NO
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	☒ SI	☐ NO
• Ficha Técnica del Evaluador.	☒ SI	☐ NO
• Propuesta de trabajo.	☒ SI	☐ NO
• Resumen Ejecutivo.	☒ SI	☐ NO

• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	☐ SI ☐ NO ☒ N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	☐ SI ☒ NO
• Contrato de Prestación de Servicios.	☒ SI ☐ NO
• Curriculum del Evaluador.	☐ SI ☒ NO
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	☐ SI ☒ NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	☐ SI ☒ NO

4. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el nombre del Programa a evaluar conforme a la CIPE validada por SAFIN?	
• Informe final.	☒ SI ☐ NO
• TDR.	☒ SI ☐ NO
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	☒ SI ☐ NO
• Ficha Técnica del Evaluador.	☒ SI ☐ NO
• Propuesta de trabajo.	☒ SI ☐ NO
• Resumen Ejecutivo.	☒ SI ☐ NO
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	☐ SI ☐ NO ☒ N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	☐ SI ☒ NO
• Contrato de Prestación de Servicios.	☒ SI ☐ NO
• Curriculum del Evaluador.	☐ SI ☒ NO
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	☐ SI ☒ NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	☐ SI ☒ NO

5. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el nombre del Organismo Centralizado o Entidad Paraestatal que comprometió o comprometieron la evaluación?	
• Informe final.	☒ SI ☐ NO

• TDR.	[X] SI [ ] NO
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	[X] SI [ ] NO
• Ficha Técnica del Evaluador.	[X] SI [ ] NO
• Propuesta de trabajo.	[X] SI [ ] NO
• Resumen Ejecutivo.	[X] SI [ ] NO
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	[ ] SI [X] NO
• Contrato de Prestación de Servicios.	[X] SI [ ] NO
• Curriculum del Evaluador.	[ ] SI [X] NO
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	[ ] SI [X] NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	[ ] SI [X] NO

6. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el nombre del evaluador y los colaboradores (estos últimos de corresponder), así como su profesión, misma información que debe coincidir en los documentos que lo refieren?	
• Informe final.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• TDR.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Ficha Técnica del Evaluador.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Propuesta de trabajo.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Resumen Ejecutivo.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Contrato de Prestación de Servicios.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A

• Curriculum del Evaluador.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A

7. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el costo de la evaluación con IVA, misma información que debe coincidir en los documentos que lo refieren?	
• Informe final.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• TDR.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Ficha Técnica del Evaluador.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Propuesta de trabajo.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Resumen Ejecutivo.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Contrato de Prestación de Servicios.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Curriculum del Evaluador.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A

8. Marcar con una ✓ las afirmaciones siguientes y que corresponde al Informe final que verificó.		
• ¿Se realizó trabajo de campo?	[ ] SI	[✓] NO
• ¿Se realizó trabajo de gabinete?	[✓] SI	[ ] NO
• ¿El estudio realizado corresponde al tipo de evaluación comprometida?	[✓] SI	[ ] NO
• ¿El evaluador plasmó en dicho informe final recomendaciones?	[✓] SI	[ ] NO

9. Marcar con una ✓ la afirmación siguiente y que corresponde al TdR que verificó.

• ¿Se utilizó los TdR determinados por el CONEVAL y conforme al Tipo de evaluación comprometida? (Se exceptúa las Evaluaciones de Impacto)	☑ SI	☐ NO

10. Marcar con una ✓ las afirmación siguiente y que corresponde al Resumen Ejecutivo que verificó.		
• En el resumen ejecutivo ¿Se describen los principales hallazgos, las fortalezas y oportunidades, debilidades y amenzas y las recomendaciones del evaluador externo?	☑ SI	☐ NO

11. Marcar con una ✓ las afirmación siguiente y que corresponde al Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora y que verificó.			
• El Acta Constitutiva corresponde a la Instancia Evaluadora y/o persona física que realizó la evaluación.	☑ SI	☐ NO	☐ N/A

12. Marcar con una ✓ las afirmaciones siguientes y que corresponden a la Constancia de Situación Fiscal que verificó.		
• ¿La fecha de emisión de la Constancia de Situación Fiscal corresponde al año actual?	☑ SI	☐ NO
• ¿La Constancia de Situación Fiscal corresponde a la Instancia Evaluadora y/o a la persona física que realizó la evaluación?	☑ SI	☐ NO
• ¿En la Constancia de Situación Fiscal el Estatus de la Instancia Evaluadora y/o a la persona física que realizó la evaluación se encuentra ACTIVA en el padrón del SAT?	☑ SI	☐ NO

13. Marcar con una ✓ las afirmación siguiente y que corresponde a la Documentación que acredite la experiencia del evaluador y que verificó.		
• ¿La Instancia Evaluadora y/o a la persona física que realizó la evaluación, presentó constancias, reconocimientos u otro documento que acredite la experiencia del evaluador en el tipo de evaluación que realizó?	☑ SI	☐ NO

14. ¿Los siguientes documentos que verificó van dirigidos al titular del Organismo Centralizado y/o Entidad Paraestatal?		
• Propuesta de Trabajo	☑ SI	☐ NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	☑ SI	☐ NO

15. ¿Los siguientes documentos que verificó cuenta con las firmas correspondientes?

• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	☑ SI	☐ NO
• Propuesta de trabajo.	☑ SI	☐ NO
• Contrato de Prestación de Servicios.	☑ SI	☐ NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	☑ SI	☐ NO

Observaciones (Se relaciona a comentarios respecto a la evaluación realizada en cuanto a la calidad de cada uno de los documentos que conforma la Evaluación)
La evaluación se realizó en apego a los términos de referencia para trabajo de gabinete. Los resultados generados sirven de base para la mejora continua de acciones que fortalezcan el programa presupuestario Promoción Turística, así como la coordinación entre la Secretaría de Turismo y PROEVENTOS CAMPECHE. Nota: Por la naturaleza de los documentos Acta constitutiva, Constancia de situación fiscal, Curriculum y experiencia del evaluador, éstos no aplican manifestar el ejercicio fiscal del programa a evaluar, así como el año del PAE en que se realiza la evaluación.

NOTA: N/A = No aplicable

Lic. Jaime Ermilo Olivera Novelo.
Director de Planeación y Estadística
Secretaría de Turismo de Campeche

GOBIERNO DE TODOS

SECONT
GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

ANEXO A

DOCUMENTO REFERENTE A LA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN CON LA FINALIDAD DE RETROALIMENTACIÓN Y VERIFICACIÓN EN SU CALIDAD.

Unidad de Enlace del Organismo Centralizado y/o Entidad Paraestatal que revisó:	**Promotora de Eventos Artísticos, Culturales y de Convenciones del Estado de Campeche**		
Tipo de Evaluación:	**Diseño**		
Nombre del Programa	**Promoción Turística**		
PAE:	**2023**	**Ejercicio Fiscal:**	**2022**

1. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el ejercicio fiscal comprometido en la CIPE?			
• Informe final.	[X] SI	[ ] NO	
• TDR.	[X] SI	[ ] NO	
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	[X] SI	[ ] NO	
• Ficha Técnica del Evaluador.	[X] SI	[ ] NO	
• Propuesta de trabajo.	[X] SI	[ ] NO	
• Resumen Ejecutivo.	[X] SI	[ ] NO	
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	[ ] SI	[ ] NO	[X] N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	[ ] SI	[X] NO	
• Contrato de Prestación de Servicios.	[X] SI	[ ] NO	
• Curriculum del Evaluador.	[ ] SI	[X] NO	
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	[ ] SI	[X] NO	
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	[ ] SI	[X] NO	

2. ¿Se señala el PAE correspondiente en los siguientes documentos que verificó?			
• Informe final.	[X] SI	[ ] NO	
• TDR.	[X] SI	[ ] NO	
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	[X] SI	[ ] NO	
• Ficha Técnica del Evaluador.	[X] SI	[ ] NO	
• Propuesta de trabajo.	[X] SI	[ ] NO	
• Resumen Ejecutivo.	[X] SI	[ ] NO	
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	[ ] SI	[ ] NO	[X] N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	[ ] SI	[X] NO	

• Contrato de Prestación de Servicios.	[X] SI	[ ] NO
• Curriculum del Evaluador.	[ ] SI	[X] NO
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	[ ] SI	[X] NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	[ ] SI	[X] NO

3. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el tipo de evaluación comprometida conforme al Cronograma del PAE?		
• Informe final.	[X] SI	[ ] NO
• TDR.	[X] SI	[ ] NO
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	[X] SI	[ ] NO
• Ficha Técnica del Evaluador.	[X] SI	[ ] NO
• Propuesta de trabajo.	[X] SI	[ ] NO
• Resumen Ejecutivo.	[X] SI	[ ] NO
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	[ ] SI [ ] NO	[X] N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	[ ] SI	[X] NO
• Contrato de Prestación de Servicios.	[X] SI	[ ] NO
• Curriculum del Evaluador.	[ ] SI	[X] NO
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	[ ] SI	[X] NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	[ ] SI	[X] NO

4. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el nombre del Programa a evaluar conforme a la CIPE validada por SAFIN?		
• Informe final.	[X] SI	[ ] NO
• TDR.	[X] SI	[ ] NO
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	[X] SI	[ ] NO
• Ficha Técnica del Evaluador.	[X] SI	[ ] NO
• Propuesta de trabajo.	[X] SI	[ ] NO
• Resumen Ejecutivo.	[X] SI	[ ] NO
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	[ ] SI [ ] NO	[X] N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	[ ] SI	[X] NO
• Contrato de Prestación de Servicios.	[X] SI	[ ] NO
• Curriculum del Evaluador.	[ ] SI	[X] NO
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	[ ] SI	[X] NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	[ ] SI	[X] NO

5. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el nombre del Organismo Centralizado o Entidad Paraestatal que comprometió o comprometieron la evaluación?		
• Informe final.	[X] SI	[ ] NO
• TDR.	[X] SI	[ ] NO

• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	[X] SI [ ] NO
• Ficha Técnica del Evaluador.	[X] SI [ ] NO
• Propuesta de trabajo.	[X] SI [ ] NO
• Resumen Ejecutivo.	[X] SI [ ] NO
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	[ ] SI [X] NO
• Contrato de Prestación de Servicios.	[X] SI [ ] NO
• Curriculum del Evaluador.	[ ] SI [X] NO
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	[ ] SI [X] NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	[ ] SI [X] NO

6. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el nombre del evaluador y los colaboradores (estos últimos de corresponder), así como su profesión, misma información que debe coincidir en los documentos que lo refieren?	
• Informe final.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• TDR.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Ficha Técnica del Evaluador.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Propuesta de trabajo.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Resumen Ejecutivo.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Contrato de Prestación de Servicios.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Curriculum del Evaluador.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A

7. ¿Se señala en los siguientes documentos que verificó el costo de la evaluación con IVA, misma información que debe coincidir en los documentos que lo refieren?	
• Informe final.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• TDR.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Ficha Técnica del Evaluador.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Propuesta de trabajo.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Resumen Ejecutivo.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Constancia de Situación Fiscal.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Contrato de Prestación de Servicios.	[X] SI [ ] NO [ ] N/A
• Curriculum del Evaluador.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A
• Documentación que acredite la experiencia del evaluador.	[ ] SI [ ] NO [X] N/A

• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	☐ SI	☐ NO	☒ N/A

8. Marcar con una ✔las afirmaciones siguientes y que corresponde al Informe final que verificó.		
• ¿Se realizó trabajo de campo?	☐ SI	☑ NO
• ¿Se realizó trabajo de gabinete?	☑ SI	☐ NO
• ¿El estudio realizado corresponde al tipo de evaluación comprometida?	☑ SI	☐ NO
• ¿El evaluador plasmó en dicho informe final recomendaciones?	☑ SI	☐ NO

9. Marcar con una ✔la afirmación siguiente y que corresponde al TdR que verificó.		
• ¿Se utilizó los TdR determinados por el CONEVAL y conforme al Tipo de evaluación comprometida? (Se exceptúa las Evaluaciones de Impacto)	☑ SI	☐ NO

10. Marcar con una ✔las afirmación siguiente y que corresponde al Resumen Ejecutivo que verificó.		
• En el resumen ejecutivo ¿Se describen los principales hallazgos, las fortalezas y oportunidades, debilidades y amenzas y las recomendaciones del evaluador externo?	☑ SI	☐ NO

11. Marcar con una ✔las afirmación siguiente y que corresponde al Acta Constitutiva de la Instancia Evaluadora y que verificó.			
• El Acta Constitutiva corresponde a la Instancia Evaluadora y/o persona física que realizó la evaluación.	☑ SI	☐ NO	☐ N/A

12. Marcar con una ✔las afirmaciones siguientes y que corresponden a la Constancia de Situación Fiscal que verificó.		
• ¿La fecha de emisión de la Constancia de Situación Fiscal corresponde al año actual?	☑ SI	☐ NO
• ¿La Constancia de Situación Fiscal corresponde a la Instancia Evaluadora y/o a la persona física que realizó la evaluación?	☑ SI	☐ NO
• ¿En la Constancia de Situación Fiscal el Estatus de la Instancia Evaluadora y/o a la persona física que realizó la evaluación se encuentra ACTIVA en el padrón del SAT?	☑ SI	☐ NO

13. Marcar con una ✔las afirmación siguiente y que corresponde a la Documentación que acredite la experiencia del evaluador y que verificó.		
• ¿La Instancia Evaluadora y/o a la persona física que realizó la evaluación, presentó constancias, reconocimientos u otro documento que acredite la experiencia del evaluador en el tipo de evaluación que realizó?	☑ SI	☐ NO

14. ¿Los siguientes documentos que verificó van dirigidos al titular del Organismo Centralizado y/o Entidad Paraestatal?		
• Propuesta de Trabajo	☑ SI	☐ NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	☑ SI	☐ NO

GOBIERNO DE TODOS

SECONT
GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE

15. ¿Los siguientes documentos que verificó cuenta con las firmas correspondientes?		
• Anexo 1, Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los Programas y Fondos de Aportaciones Federales, así como de los Programas Presupuestarios y otros Programas Ejercidos por la Administración Pública del Estado de Campeche.	☑ SI	☐ NO
• Propuesta de trabajo.	☑ SI	☐ NO
• Contrato de Prestación de Servicios.	☑ SI	☐ NO
• Documento de Manifestación por escrito de que el evaluador tiene experiencia.	☑ SI	☐ NO

Observaciones (Se relaciona a comentarios respecto a la evaluación realizada en cuanto a la calidad de cada uno de los documentos que conforma la Evaluación)

La evaluación se llevó a cabo con base a los términos de referencia en la modalidad de trabajo de gabinete.

Los resultados que se obtuvieron servirán para la mejora continua de acciones que permitirá fortalecer el Programa Presupuestario Promoción Turística.

Por la naturaleza propia de los documentos provenientes del evaluador como son: El Acta Constitutiva, la Constancia de Situación Fiscal, el Curriculum Vitae y el Documento de la Experiencia del mismo, éstos documentos no aplican manifestar el ejercicio fiscal que se está evaluando, como tampoco el año del PAE en que se está realizando.

NOTA: N/A = No aplicable

L.E. Susuki del Rosario Wong Parrao.
Departamento de Presupuesto de PROEVENTOS CAMPECHE.