

SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO

Para arrendar las instalaciones del **Centro de Convenciones Carmen XXI** o del **Casino del Mar** deberá presentar una solicitud por escrito, con los datos siguientes:

DIRIGIDA A: LAT. MÓNICA GALLEGOS HERNÁNDEZ
Directora Centro de Convenciones Carmen XXI

DATOS INDISPENSABLES EN SU SOLICITUD

- Nombre del evento _____
- Empresa/Institución organizadora _____
- Responsable/Contacto del evento _____
- Correo electrónico _____
- Teléfono _____
- Salones y áreas requeridas _____
- Número de personas _____
- Tipo de montaje _____
- Servicios adicionales requeridos _____
- Fecha del evento _____
- Datos de facturación _____

En respuesta a su solicitud recibirá una cotización con la **vigencia** y los datos para el depósito del anticipo.

La reservación de los espacios y servicios solicitados quedará *confirmada* al recibir el pago del anticipo por el 50% y con la firma del Contrato de Arrendamiento.

➤ LA RENTA INCLUYE LOS SIGUIENTES SERVICIOS PARA EVENTOS EJECUTIVOS, CONGRESOS Y CONVENCIONES:

- Sillas (sujetas a disponibilidad).
- Montaje.
- Colganteo de lonas y pendones.
- Música ambiental y voceo.
- Servicios sanitarios (personal durante todo el evento).
- Seguridad perimetral.
- Estacionamiento.

➤ LA RENTA INCLUYE LOS SIGUIENTES SERVICIOS PARA EVENTOS SOCIALES:

- Servicios sanitarios (personal y suministros durante todo el evento)
- Seguridad perimetral
- Estacionamiento

Contacto:

Lic. Pilar Magaña Cervera
Enlace Comercial
Teléfono: 938 11 2 1982.
administrativo@convencionscarmen.com



Centro de Convenciones Carmen XXI



@CarmenXXI



Convenciones Carmen