

SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO

Para arrendar las instalaciones del **Centro de Convenciones Campeche XXI** deberá presentar una solicitud por escrito, con los datos siguientes:

DIRIGIDA A: **L.A.E. VICTOR HUGO DIBENE ACOSTA**
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA PROMOTORA DE EVENTOS Y CONVENCIONES DE CAMPECHE.

DATOS INDISPENSABLES EN SU SOLICITUD:

- Nombre del evento
- Empresa/institución Organizadora
- Nombre del responsable del evento
- Salones y áreas requeridas
- Número de personas
- Tipo de montaje
- Programa del Evento
 - Fecha del evento
 - Horario
- Datos de Facturación (Razón Social, RFC, Dirección y Teléfono).
- **Favor de tomar en cuenta si requerirán días/horas para montaje y/o desmontaje.**

En respuesta a su solicitud recibirá una cotización con la **vigencia** y los datos para el depósito del anticipo.

La reservación de los espacios y servicios solicitados, quedará **confirmada** al recibir el pago del 50% de anticipo y con la firma del Contrato de Arrendamiento.

La renta del salón es por **10 horas** continuas de uso, para el caso del **Centro de Convenciones**, dentro de las cuáles deberá considerar su montaje y desmontaje o solicitar un día para tal propósito. Durante los tiempos de montaje y desmontaje **NO** se considera servicio de aire acondicionado.

LA RENTA INCLUYE LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

- Sillas (sujetas a disponibilidad)
- Iluminación fluorescente y/o neón.
- Aire acondicionado.
- Servicios sanitarios
- Seguridad perimetral
- Estacionamiento

***NOTA: PARA EVENTOS SOCIALES NO SE INCLUYE MOBILIARIO.**

Contactos:

Lic. Zayda Góngora enlacecomercial.proeventos@gmail.com 981 168 9724

Lic. Fabiola Díaz ventas.proeventos@gmail.com

Tel: (981) 14 51 970 Ext 120 – 121



Centro de Convenciones Campeche XXI



Instagram

ProEventosCampeche